



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 145 del 07-09-2026

Registro generale n. 679

Oggetto: *DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 - SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO SALDO RUOLO TARI ANNO 2026 (N. 9.007 PLICHI CIRCA OLTRE QUOTA VARIABILE SUPPLETIVI) - DITTA MEDIAPRINT S.R.L.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011";
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 – Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

PREMESSO

- Che con il decreto del Sindaco n. 14 del 16.02.2022 è stata disposta la nomina del Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2026-2028 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)";
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

PREMESSO

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.07.2026 è stato approvato il Piano Economico Finanziario 2026-2029 (PEF) del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30.07.2026 è stato approvato il Piano Tariffario TARI per l'anno 2026, stabilendo il pagamento del tributo in n. 3 rate (rata unica in acconto entro il 30.06.2026, seconda e terza rata a saldo rispettivamente entro il 30.09.2026 e 30.11.2026, ovvero in unica rata a saldo entro il 30.09.2026);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30.07.2026 è stato modificato il Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- che con determinazione dirigenziale del Settore III n. 142 del 01.09.2026 è stato formalmente approvato e reso esecutivo il Ruolo ordinario relativo alla TARI - Saldo per l'anno 2026, per complessivi n. 9.007 contribuenti/invii base, oltre ad una quota variabile stimata in circa 100/150 invii per ruoli suppletivi e rettifiche;
- che sussiste in capo all'Ente l'obbligo di provvedere alla tempestiva notifica e postalizzazione degli avvisi di pagamento del saldo TARI 2026 corredati dei modelli di pagamento PagoPA personalizzati e della dettagliata informativa di legge, nel rigoroso rispetto dei termini di scadenza stabiliti dal Consiglio Comunale (30 settembre 2026 e 30 novembre 2026) e delle prescrizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA - Delibera n. 444/2019/R/rif e Delibera n. 386/2023/R/rif sulle componenti perequative UR1, UR2, UR3), garantendo la continuità dei flussi di cassa e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- che l'attività di postalizzazione massiva richiede una preventiva e complessa elaborazione informatica dei flussi dati e dei file PDF conformi generati dal software gestionale tributario dell'Ente, la verifica e quadratura dei tracciati, l'adeguamento del layout grafico, la stampa fronte/retro a 2 colori della lettera informativa e la contestuale fornitura e stampa di n. 2 modelli di pagamento PagoPA personalizzati con codici IUV/CBILL/QR code, l'allestimento e imbustamento automatizzato di n. 3 elementi in busta formato cm 11x23 a due finestre con rispetto del limite di peso inferiore a 20 grammi per l'ottimizzazione tariffaria, nonché la suddivisione per canali di recapito;
- che per il buon esito dell'attività risulta indispensabile il perfetto coordinamento operativo tra il Servizio Tributi comunale, il referente informatico dedicato dell'affidatario e le reti di recapito (Posta Network per la distribuzione capillare sul territorio comunale - CAP 64026 con reportistica di avvenuta consegna, tracciabilità e gestione resi, e Posta Massiva di Poste Italiane per i recapiti fuori comune ed esteri), assicurando la tracciabilità integrale delle notifiche e dei flussi d'incasso;
- che l'Amministrazione Comunale, in piena aderenza alle direttive di transizione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs. n. 82/2005 e art. 26 del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020), è costantemente orientata e proiettata verso il progressivo sviluppo tecnologico e l'adozione della piattaforma SEND (Servizio Notifiche Digitali) per la notificazione a valore legale dei propri atti; dato atto, tuttavia, che allo stato attuale dell'evoluzione normativa e tecnologica, la piattaforma SEND è deputata ed abilitata esclusivamente alla notificazione formale con valore legale di atti a rilevanza autoritativa, accertativa, sanzionatoria o esecutiva (quali avvisi di accertamento tributario esecutivo ex L. 160/2019, ingiunzioni o verbali) e non consente ancora la trasmissione massiva di invii bonari, comunicazioni di cortesia o corrispondenza ordinaria/semplificata, quale la presente bollettazione ordinaria del saldo TARI 2026; ne deriva che per la spedizione degli avvisi di pagamento ordinari in fase bonaria (aventi natura di mera richiesta di pagamento non notificata e priva di autonoma efficacia accertativa) e per garantire la massima tempestività di recapito con costi unitari

minimi (evitando i ben più onerosi diritti di notifica previsti per gli invii formali sulla piattaforma digitale), permane l'indispensabilità tecnica, giuridica ed economica di procedere mediante i canali di postalizzazione cartacea massiva e recapito postale tracciato;

CONSIDERATO

- che il Comune di Roseto degli Abruzzi necessita di assicurare tempestivamente il servizio integrato di stampa, imbustamento, affrancatura e spedizione del Ruolo Saldo TARI 2026, garantendo tempi di esecuzione estremamente celeri (4+1 giorni lavorativi dal benessere tecnico);
- che lo storico gestionale dell'Ente evidenzia come per i precedenti ruoli TARI (da ultimo Determina n. 85 del 27.06.2024 per il ruolo TARI 2024 e Determina n. 76 del 14.05.2025 per i servizi postali generali) il servizio sia stato affidato con pieno riscontro positivo alla società Mediaprint S.r.l., la quale ha assicurato elevati standard qualitativi, assoluta puntualità nelle consegne, tempestiva gestione dei flussi di interscambio dati e assenza di criticità o contenziosi, rappresentando una scelta gestionale lungimirante fondata sulla comprovata efficienza operativa e sull'eliminazione dei tempi e costi di rodaggio di nuovi operatori;
- che l'operatore economico Mediaprint S.r.l., a seguito di richiesta dell'Ufficio Tributi, ha formalizzato la propria migliore offerta economica con preventivo protocollato al numero 46658 del 04-09-2026 - Rif. 106872 del 04/09/2026, formulando prezzi unitari di eccezionale convenienza economica e congruità rispetto ai valori di mercato e ai parametri delle convenzioni centralizzate: € 50,00 oltre IVA per la gestione iniziale del file PDF conforme; € 0,21 oltre IVA a plico per fornitura busta a due finestre, stampa lettera informativa 2 colori f/r, stampa di 2 PagoPA f/r, imbustamento di 3 elementi (<20gr) e preparazione alla corrispondenza; € 0,50 oltre IVA a plico per recapito capillare con Posta Network sul territorio comunale (CAP 64026) inclusivo di report di avvenuta consegna, tracciabilità e gestione resi; tariffe postali di Posta Massiva di Poste Italiane da € 0,34 a € 0,65 a plico (a seconda della destinazione) per gli invii fuori comune; prezzi che garantiscono la massima efficacia di spesa e un significativo risparmio per l'Erario comunale a parità di volumi;
- che l'affidamento all'operatore in parola assicura la piena continuità operativa e una trasparenza totale del processo di recapito grazie alla fornitura di report dettagliati di tracciabilità, certificazione delle mancate consegne con relative motivazioni (irreperibilità, indirizzo sconosciuto, ecc.) e restituzione tempestiva dei resi, consentendo all'Ufficio Tributi di aggiornare tempestivamente l'anagrafe tributaria comunale;
- che l'assetto tecnico e produttivo offerto da Mediaprint S.r.l. garantisce elevati standard industriali: linee di stampa e imbustamento automatico ad alta velocità con controllo ottico a codice a barre per scongiurare disaccoppiamenti tra lettere e bollettini PagoPA, sistemi di sicurezza conformi al GDPR per il trattamento dei dati personali e fiscali, referente informatico dedicato per l'interfacciamento con i sistemi dell'Ente e tempi certi di lavorazione fissati in soli 4+1 giorni lavorativi dal benessere tecnico;
- che la struttura contrattuale proposta garantisce la totale scalabilità del servizio, consentendo all'Ente di assorbire a costi unitari invariati la quota variabile di invii suppletivi (stimata in 100/150 plichi) e qualsiasi eventuale ulteriore esigenza di riemissione o allestimento di fogli aggiuntivi (ad appena € 0,05 + IVA a foglio), garantendo flessibilità operativa senza oneri imprevisti;
- che la scelta di affidare il servizio di postalizzazione fisica per il saldo TARI 2026 risulta pienamente coerente con il percorso di transizione digitale intrapreso dall'Ente, atteso che la piattaforma SEND non supporta attualmente i flussi di corrispondenza ordinaria e bonaria di massa (non soggetti a notificazione formale ex art. 26 D.L. 76/2020), rendendo la stampa e postalizzazione massiva l'unica soluzione idonea ad assicurare la tempestiva ricezione degli avvisi da parte dell'intera platea dei contribuenti e il rispetto dei termini di pagamento del 30 settembre e 30 novembre 2026;

RICHIAMATI

- Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, approvato con il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in vigore dal 1° luglio 2023, come modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. correttivo), in vigore dal 31 dicembre 2024;
- Il Principio di Risultato (Art. 1 D.Lgs. 36/2023), che impone all'Ente di assicurare la continuità dei servizi con la massima tempestività e il miglior impiego delle risorse pubbliche;
- Il Principio di Fiducia (Art. 2 D.Lgs. 36/2023), che valorizza le scelte gestionali dell'Ente fondate su solide valutazioni tecniche di lungo periodo;
- L'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;
- L'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

VISTO

- che l'Ente ha effettuato una puntuale valutazione di eventuali modalità di approvvigionamento disponibili sul mercato elettronico per la postalizzazione dei ruoli tributari;
- che l'Ente, in ossequio agli obblighi di contenimento della spesa e ai sensi dell'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006, dell'art. 1, commi 512 e ss. della Legge 208/2015 e dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023, ha preliminarmente verificato la disponibilità di Convenzioni Quadro o Accordi Quadro attivi sulla piattaforma Consip S.p.A. o presso la Centrale di Committenza Regionale per l'acquisizione del servizio integrato di stampa, imbustamento, affrancatura, spedizione e rendicontazione dei ruoli tributari;
- che dalle verifiche effettuate è emersa l'indisponibilità di convenzioni quadro centralizzate idonee a soddisfare le specifiche esigenze tecniche, procedurali e le tempistiche perentorie dell'Ente per il saldo TARI 2026 (che richiede l'interfacciamento immediato con il tracciato PagoPA dell'Ente, la stampa congiunta di lettera e doppi modelli PagoPA, e il recapito tracciato con gestione integrata dei resi e tempi di lavorazione di 4+1 giorni lavorativi);
- che, stante l'indisponibilità di idoneo strumento centralizzato, l'Ente è pienamente legittimato a procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di importo ampiamente inferiore alla soglia di legge di € 140.000,00, assumendo i parametri di prezzo-qualità e le condizioni di mercato quali benchmark di congruità economica;
- che l'individuazione dell'Operatore Economico MEDIAPRINT S.R.L. (P.IVA 00865490676, con sede in Viale Aldo Moro 79/81 - 64015 Nereto TE) quale interlocutore per l'affidamento in oggetto è determinata da specifiche ed oggettive ragioni tecnico-gestionali ed economiche, tra cui:
 - l'operatore ha gestito con piena efficacia i precedenti ruoli dell'Ente, detenendo un know-how consolidato sui flussi informatici, sui tracciati del software di gestione tributi del Comune di Roseto degli Abruzzi e sulle modalità di recapito locale;
 - la ditta garantisce l'immediata cantierabilità della fornitura e tempi di lavorazione certificati in soli 4+1 giorni lavorativi, azzerando qualsiasi rischio di ritardo nella ricezione degli avvisi rispetto alle scadenze tributarie del 30 settembre e 30 novembre 2026;

- la consolidata esperienza dell'operatore storico azzerà il rischio di disallineamenti nelle banche dati o errori nell'accoppiamento dei bollettini PagoPA e nella gestione della corrispondenza fiscale;
- l'operatore possiede le licenze ministeriali per lo svolgimento dei servizi postali, è regolarmente abilitato sul MePA e garantisce la conformità ai massimi standard di sicurezza del dato (GDPR);
- il preventivo Rif. 106872 del 04/09/2026 presenta prezzi unitari altamente competitivi e allineati ai benchmark nazionali di riferimento, assicurando il miglior impiego delle risorse pubbliche comunali.

CONSIDERATO

- Lo scopo tecnico e operativo dell'intervento o fornitura: Che l'affidamento persegue specifici obiettivi di efficienza e tempestività dell'azione amministrativa, consistenti sinteticamente in:
- Acquisizione ed elaborazione informatica dei flussi dati e file PDF conformi del ruolo Saldo TARI 2026 approvato con determinazione n. 142 del 01.09.2026;
- Sviluppo del layout grafico e composizione dinamica congiunta della lettera informativa e dei modelli PagoPA per ciascun contribuente;
- Stampa laser a due colori fronte/retro della lettera informativa e di n. 2 bollettini PagoPA (rata unica e rate frazionate);
- Fornitura di buste certificate cm 11x23 a due finestre ed imbustamento meccanografico con controllo ottico di 3 elementi mantenendo la grammatura entro i 20 grammi;
- Postalizzazione e recapito tracciato dei plichi con Posta Network sul territorio comunale (CAP 64026) e con Posta Massiva di Poste Italiane per i restanti recapiti;
- Fornitura di reportistica analitica di avvenuta consegna, tracciabilità della corrispondenza e rendicontazione puntuale dei resi inevasi con relative motivazioni.
- Il criterio di lungimiranza gestionale (Scalabilità): Che la struttura dell'offerta contrattuale permette all'Ente di assorbire a tariffe unitarie invariate la quota variabile di invii suppletivi e rettifiche (stimata in 100/150 plichi) e l'eventuale inserimento di fogli aggiuntivi a costi minimi predefiniti (€ 0,05 + IVA), garantendo piena flessibilità operativa e certezza della spesa.

RITENUTO

- che il servizio quale presupposto abilitante e condizione tecnica imprescindibile per assicurare il tempestivo recapito degli avvisi di pagamento del saldo TARI 2026 e la regolare riscossione del tributo nei termini stabiliti dal Consiglio Comunale;
- di dover salvaguardare la continuità amministrativa ed operativa, valorizzando l'esperienza e l'interfacciamento consolidato con l'operatore storico, evitando rischi di interruzione del servizio di riscossione ed onerosi tempi di riparametrazione tecnica;
- di affidare il servizio all'operatore MEDIAPRINT S.R.L. in quanto soggetto in possesso delle necessarie autorizzazioni e pienamente idoneo a garantire la massima tempestività, affidabilità ed efficienza nell'esecuzione delle prestazioni;
- la piena congruità dell'offerta tecnico-economica formulata (preventivo Rif. 106872 del 04/09/2026), in quanto perfettamente allineata ai benchmark nazionali e ai prezzi correnti di mercato;

- che la procedura adottata garantisca la tempestiva attuazione dell'intervento con il miglior rapporto qualità/prezzo in coerenza con i principi di risultato e di fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO

- che il presente affidamento avviene nel pieno rispetto della normativa in materia di spending review e ricorso alle centrali di committenza, accertata l'indisponibilità di convenzioni-quadro centralizzate idonee alle specifiche tempistiche e modalità operative dell'Ente, assumendo i parametri prezzo-qualità delle convenzioni centralizzate quale benchmark di riferimento;
- che l'utilizzo dei parametri economici delle convenzioni nazionali quale termine di paragone per il presente affidamento garantisce:
- che i prezzi unitari offerti dall'operatore sono allineati o inferiori ai valori negoziati in sede di gara pubblica nazionale, assicurando il miglior impiego delle risorse pubbliche e l'economicità dell'acquisto;
- che la scelta dell'operatore economico è supportata da pregresse esperienze documentate e dalla conoscenza specifica dell'infrastruttura/servizio dell'Ente, garantendo la perfetta continuità operativa e l'assenza di rischi tecnici, in piena coerenza con il Principio di Fiducia (Art. 2 D.Lgs. 36/2023);
- che l'ancoraggio dell'offerta a listini certificati configura la modalità più rapida e trasparente per adempiere agli obblighi normativi e alle tempistiche imposte dal settore, garantendo la tempestività dell'intervento;
- che l'importo complessivo presunto dell'affidamento (pari a circa € 6.867,00 oltre IVA, per un totale presunto di € 8.377,74 IVA inclusa) è ampiamente contenuto entro il limite di € 140.000,00 stabilito dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto di servizi e forniture, rappresentando una quota percentuale esigua rispetto alla soglia di legge e confermando la proporzionalità della procedura scelta;
- che, in conclusione, l'istruttoria condotta dimostra come la procedura di affidamento diretto rappresenti la soluzione più efficiente, economica e sicura per l'Amministrazione, garantendo il pieno raggiungimento del Principio del Risultato (Art. 1 D.Lgs. 36/2023) inteso come l'attuazione tempestiva dell'intervento con il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo.

PRESO ATTO

che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

DATO ATTO:

che la procedura di affidamento viene espletata mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), nel rispetto delle disposizioni sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici (Libro I, Parte II del D.Lgs. 36/2023) tramite piattaforma certificata (PAD / PCP di ANAC), di seguito ogni richiamo:

Codice Appalto (Univoco): CONSIP_ORDINE_ 6555101

Stato: Pubblicato

Oggetto: "Decisione di contrarre", ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 con affidamento diretto e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 - SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO SALDO RUOLO TARI ANNO 2026

Codice Scheda: AD3

DATO ATTO:

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) è stato acquisito il conto corrente bancario dedicato comunicato dall'operatore economico MEDIAPRINT S.R.L. presso UNICREDIT (IBAN: IT 32 N 02008 24404 000040072358);
- che è stata verificata la regolarità contributiva della società MEDIAPRINT S.R.L. (P. IVA 00865490676 - Viale Aldo Moro 79/81 - CAP 64015 Nereto TE), mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità (allegato al gestionale Halley);

DATO ATTO che:

- a termini dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, è stato nominato nell'interesse dell'Ente in qualità di responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione della presente procedura soggetta il Rag. Alberto Matricciani, Dipendente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
- che il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.

RITENUTO

che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO

il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO

che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

RILEVATO

che con D.G. n. 105 del 03.04.2026, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, è stata definita la sottosezione di programmazione relativa ai rischi corruttivi e alla trasparenza, la quale prevede per il processo di "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" (Area di rischio D.3 Contratti pubblici – livello ALTO) le seguenti misure di presidio:

a) Misure Generali (Allegato 8):

- Assenza di segnalazione di conflitti di interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti;
- Sottoscrizione dei Patti di integrità;
- Rispetto delle clausole di *pantouflage*;

b) Misure Specifiche (Allegato 9) di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 misure di rotazione	Esplicita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto è avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 36/2023
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Comunicazione trimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti di importo appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto.

DATO ATTO:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- che riguardo le misure specifiche si da atto di quanto segue:

Misura	Applicazione
Rotazione negli affidamenti	Ai sensi dell'art. 49, comma 4 e comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, è consentito confermare l'operatore economico uscente (Mediaprint S.r.l.) in considerazione dell'elevato grado di soddisfazione maturato nella gestione dei precedenti affidamenti, del rispetto rigoroso dei tempi di recapito, della particolare specificità tecnica del servizio di bollettazione tributaria integrata e della piena congruità economica dei prezzi unitari offerti, ampiamente allineati ai benchmark di mercato e per un importo complessivo ampiamente sottosoglia.
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il valore dell'affidamento è stato stimato in modo puntuale sulla base del fabbisogno effettivo del ruolo Saldo TARI 2026 approvato con determina dirigenziale del Settore III n. 142 del 01.09.2026 (pari a n. 9.007 posizioni oltre quota suppletivi) e calcolato secondo i prezzi unitari di mercato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023.
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il valore complessivo della fornitura/servizio è di gran lunga inferiore al limite di legge per gli affidamenti diretti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (€ 140.000,00), escludendo qualsiasi elusione o frazionamento artificioso.

DATO ATTO

che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO La Società FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 37, del GDPR;

VISTI

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- il D.Lgs.n.36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

DATO ATTO

che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “Affidamenti diretti”, predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16/11/2022 e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;
2. di PRENDERE E DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla documentazione tecnica allegata e da quanto richiamato nel corpo della presente determinazione;
3. di PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e spedizione degli avvisi di pagamento del saldo Ruolo TARI anno 2026 (n. 9.007 plichi circa oltre quota

variabile suppletivi), alla Ditta MEDIAPRINT S.R.L. (P. IVA 00865490676 - Viale Aldo Moro 79/81 - CAP 64015 Nereto TE), per un importo complessivo presunto di € 6.579,50 IVA esclusa (€ 8.026,99 IVA inclusa), come dettagliato nella tabella economica che segue:

Articolo / Descrizione	Q.ta	Prezzo unit. (imp.)	Imponibile	IVA 22%	Totale IVA incl.
Gestione file PDF conforme ed elaborazione flussi dati	1	euro 50,00	euro 50,00	euro 11,00	euro 61,00
Stampa e imbustamento: Fornitura busta cm 11x23 a 2 finestre, stampa lettera informativa 2 colori f/r, stampa n. 2 PagoPA f/r, imbustamento 3 elementi (<20gr), preparazione corrispondenza (9.007 invii base + 143 suppletivi)	9.200	euro 0,21	euro 1.932,00	euro 425,04	euro 2.357,04
Recapito residenti Posta Network CAP 64026 (fino a 25gr) comprensivo di report di avvenuta consegna, restituzione e rendicontazione resi inevasi e tracciabilità corrispondenza	7.300 (stima)	euro 0,50	euro 3.650,00	euro 803,00	euro 4.453,00
Affrancatura Poste Italiane in Posta Massiva (<20gr) per recapito non residenti / fuori territorio comunale (tariffe AM/CP/EU/EE)	1.900 (stima)	euro 0,65 (media)	euro 1.235,00	euro 371,70	euro 1.506,70
TOTALE PRESUNTO (liquidazione a consumo su base rendicontata)	9.200 plichi	-	euro 6.867,50	euro 1.510,74	euro 8.377,74

4. di DARE ATTO che essendo i controlli sulla regolare esecuzione demandati al Responsabile di Fase ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si provvederà alla liquidazione delle fatture previo visto per "regolare fornitura" apposto dal medesimo Responsabile di Fase o dal RUP, operando in conformità alle misure di prevenzione del rischio corruzione stabilite dalla Circolare n. 15/2025 del Segretario Generale, che prevedono l'obbligatoria predisposizione e allegazione della checklist di verifica per la liquidazione;
5. di STABILIRE, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

OGGETTO DEL CONTRATTO	Servizio integrato di elaborazione dati, stampa, imbustamento, affrancatura e postalizzazione degli avvisi di pagamento del saldo del ruolo TARI anno 2026 (circa n. 9.007 plichi oltre quota suppletivi), comprensivo di modelli PagoPA e gestione tracciata dei recapiti e dei resi.
FINE DA PERSEGUIRE	Assicurare la tempestiva notifica e riscossione del saldo TARI 2026 nel rispetto rigoroso dei termini di versamento deliberati dal Consiglio Comunale (scadenze del 30.09.2026 e 30.11.2026) e delle prescrizioni ARERA di trasparenza, a tutela della regolarità amministrativa e degli equilibri di bilancio dell'Ente.
FORMA DEL CONTRATTO	Trattativa Diretta su piattaforma telematica MePA / Scambio di lettere commerciali a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 18, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023.
CLAUSOLE ESSENZIALI	Prestazioni, specifiche tecniche e tempi di lavorazione (4+1 giorni lavorativi) di cui al preventivo Mediaprint S.r.l. Rif. 106872 del 04/09/2026; rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

	(Legge 136/2010), del Codice di comportamento dei dipendenti comunali (D.P.R. 62/2013), delle norme anticorruzione e pantouflage (L. 190/2012, D.Lgs. 165/2001), dei Patti d'integrità comunali e della fatturazione elettronica mediante Codice Univoco Ufficio UF546I.
CRITERIO SELEZIONE CONTRAENTE	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. tramite Trattativa Diretta sul MePA.
MODALITÀ DI PAGAMENTO	Pagamento a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica (Codice Univoco UF546I), previa verifica di regolare fornitura e visto di conformità del RUP corredato da checklist di verifica ex Circolare n. 15/2025 del Segretario Generale. Anticipazione affrancatura contestuale a mezzo bonifico su c/c dedicato UNICREDIT come da preventivo.

6. di DARE ATTO CHE ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, nella assunzione del presente provvedimento, ha esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado – si allega relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
7. di PRENDERE ATTO della documentazione allegata messa a disposizione dell'O.E. invitato, che regola i rapporti tra l'Amministrazione e il professionista da incaricare, inerente i servizi di cui in oggetto, nonché la documentazione amministrativa sottoscritti dall'O.E.:
 - Offerta Tecnico-Economica;
 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento di contratti pubblici (artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100);
 - Copia del Documento d'Identità del legale rappresentante;
 - Patto di Integrità del Comune di Roseto degli Abruzzi debitamente sottoscritto;
 - Modello per la tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010) con indicazione del conto corrente dedicato;
 - Dichiarazione per l'identificazione del Titolare Effettivo (ai fini della normativa antiriciclaggio);
 - Attestazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e Disciplinare per la nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 DPR 445/2000) relativa all'assenza di clausole di esclusione e al rispetto della normativa sul pantouflage;
8. di IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti risorse finanziarie:

IMPEGNO DI SPESA – ANNO 2026

Esercizio Finanziario	2026
------------------------------	------

Cap./Art.	83/6
Descrizione	SPESE SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE POSTALI - codice 01.02-1.03.02.16.002
CIG	BCE5489417
CUP	
Creditore	MEDIAPRINT S.R.L., con sede in Viale Aldo Moro 79/81 - 64015 Nereto (TE), P.IVA 00865490676
Causale	Servizio di stampa, imbustamento e spedizione avvisi di pagamento saldo Ruolo TARI anno 2026 (Preventivo Rif. 106872 del 04/09/2026)
Modalità finanziamento	Fondi comunali
Importo impegnato (IVA Compresa)	€ 8.377,74 (IVA compresa - importo presunto a rendiconto)

9. di PROCEDERE alla stipula del contratto mediante Ordine tramite MePA (Trattativa Diretta o Ordine Diretto) ovvero, nelle more della pubblicazione del prodotto sul portale, mediante scambio di lettere commerciali tramite PEC, a termini dell'art. 18, comma 14, del D.Lgs. 36/2023;
10. di PROCEDERE alla formale stipula nella procedura come sopra indicato, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, ravvisando che ai sensi dell'art. 17, commi 5 e 6, del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti;
11. di DARE ATTO CHE:
 - a. il corrispettivo deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste dalle normative vigenti in materia e di deontologia;
 - b. il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
12. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
13. di RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90, è il Rag. Alberto Matricciani, Dipendente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
14. di PRECISARE che:
 - il presente provvedimento ai sensi degli articoli 28 e 29 del Dlgs 36/2023, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" nella Sezione 11 "Bandi di gara e contratti";
 - Il LIVELLO Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL);

- contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, nonché RUP ex art. 15 D.Lgs. 36/2023, è il Rag. Alberto Matricciani, e che il presente atto è adottato dal Dirigente del Settore III, Dott.ssa Antonietta Crisucci;

15. di DARE ATTO che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza e in Amministrazione Trasparente, e che è impugnabile unicamente al TAR Abruzzo entro 30 gg. dall'avvenuta pubblicazione.

Il Dirigente III Settore Servizi Finanziari e Tributari

Dott.ssa Antonietta Crisucci